

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Правового департамента

подписано  
в установленном порядке \_\_\_\_\_ М.А. Мерзляков

«23» июня 2021 г.

**Положение  
об отделе законопроектной деятельности и взаимодействия  
с Федеральным Собранием Правового департамента  
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Отдел законопроектной деятельности и взаимодействия с Федеральным Собранием (далее – Отдел) является структурным подразделением Правового департамента (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора Департамента, координирующему и контролирующему деятельность Отдела, и директору Департамента.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, нормативными правовыми актами Министерства, Положением о Департаменте, утвержденным приказом Министерства от 26 мая 2021 г. № 405, и настоящим Положением.

## II. Полномочия

4. Основной задачей Отдела является правовое обеспечение законопроектной деятельности Министерства и координация взаимодействия с палатами Федерального Собрания Российской Федерации.

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

5.1. Обеспечивает деятельность статс-секретаря-заместителя Министра в части координации деятельности структурных подразделений Министерства по взаимодействию с аппаратами палат Федерального Собрания Российской Федерации, полномочными представителями Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам законопроектной деятельности и осуществления методического обеспечения законопроектной деятельности Министерства.

5.2. Осуществляет подготовку материалов к участию статс-секретаря-заместителя Министра в заседании Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности.

5.3. Проводит правовую экспертизу проектов федеральных законов, концепций и технических заданий на их разработку, поступивших в установленном порядке в Министерство на согласование.

5.4. Подготавливает (рассматривает), в том числе совместно со структурными подразделениями Министерства, проекты заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации к проектам федеральных законов, поступившим в установленном порядке в Министерство.

5.5. Обеспечивает деятельность Комиссии по законопроектной деятельности Министерства.

5.6. Формирует на основе предложений структурных подразделений Министерства План организации законопроектных работ в Министерстве на очередной год.

5.7. Обеспечивает подготовку и направление в установленном порядке в Аппарат Правительства Российской Федерации отчета о ходе выполнения Плана организации законопроектных работ в Министерстве, а также информации о выполнении плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации в Министерство юстиции Российской Федерации.

Федерации.

5.8. Участвует в подготовке аналитических материалов и справок для руководства Министерства к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, а также к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.9. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения граждан, органов власти, организаций, структурных подразделений Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.10. В пределах компетенции отдела направляет в структурное подразделение Министерства, осуществляющее информационное обеспечение, информацию о деятельности Министерства, подлежащую размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. Представляет интересы Департамента или Министерства на совещаниях, иных мероприятиях, в рабочих группах и других органах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.12. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

6. Отдел в процессе реализации своих функций осуществляет взаимодействие с Аппаратом Правительства Российской Федерации, аппаратами палат Федерального Собрания Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и образовательными организациями, подведомственными Министерству, а также со структурными подразделениями Министерства.

7. Отдел в целях реализации полномочий в установленной деятельности имеет право:

7.1. Подготавливать запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения, научные и образовательные организации, подведомственные Министерству, с целью получения информации и материалов, необходимых для выполнения своих функций, а также запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства указанную информацию и материалы.

7.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства работников указанных подразделений для

подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

7.3. Проводить с согласия руководства Департамента совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Отдел обязан:

8.1. Выполнять поручения заместителя директора Департамента, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, директора Департамента и руководства Министерства.

8.2. Представлять по запросам структурных подразделений Министерства, заместителя директора, директора Департамента и руководства Министерства информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

8.3. Обеспечивать защиту служебной информации.

### **III. Организация деятельности**

9. Численность федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданских служащих) Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

10. Полномочия гражданских служащих Отдела определяются их должностными регламентами, утверждаемыми в установленном порядке.

11. Все гражданские служащие Отдела несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

12. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет начальник Отдела (далее – Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

13. Начальник осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

Начальник имеет заместителей, назначаемых на должность

и освобождаемых от должности в установленном порядке.

Количество заместителей начальника определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

#### 14. Начальник Отдела:

13.1. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела и определяет взаимозаменяемость в случае их отсутствия (отпуск, болезнь и (или) иные причины).

13.2. Согласовывает положение об Отделе и должностные регламенты гражданских служащих Отдела. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, об организации профессионального развития, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

13.3. Непосредственно подчиняется заместителю директора Департамента, координирующему и контролирующему деятельность Отдела, и директору Департамента, выполняет поручения заместителя директора Департамента, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, директора Департамента и руководства Министерства.

13.4. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства.

13.5. Вносит по мере необходимости предложения директору Департамента об изменении настоящего Положения.