

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента стратегического
развития Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации

подписано в установленном
порядке _____ Ю.Е. Казаков

« 14 » июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе обеспечения реализации мероприятий программ и проектов
Департамента стратегического развития
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Отдел обеспечения реализации мероприятий программ и проектов (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента стратегического развития (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет Директор Департамента Министерства.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными

правовыми актами и правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента и (или) центрального аппарата Министерства его территориальных органов и подведомственных организаций, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2. Основными задачами Отдела в установленной сфере деятельности Департамента являются:

2.1. Координация комплексного плана научных исследований по научно-методическому сопровождению стратегического планирования социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности России.

2.2. Разработка предложений по формированию государственной системы управления научной, научно-технической и инновационной деятельностью;

2.3 Оценка и мониторинг результативности деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству, и выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения;

2.4. Формирование и ведение единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов в целях проведения оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения и (или) методологическое сопровождение оценки и мониторинга результативности деятельности, научной деятельности таких организаций;

3.2. Осуществляет организацию работ, необходимых для обеспечения проведения мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения;

3.3. Осуществляет организацию работ, необходимых для обеспечения проведения оценки результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения;

3.4. Осуществляет подготовку Министру науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр), заместителям Министра справочных, аналитических записок и докладов по итогам оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения;

3.5. Осуществляет организацию и координацию разработки для организаций, подведомственных Министерству, стратегий, программ развития, рекомендаций, направленных на повышение результативности их деятельности, в том числе научной деятельности, по итогам оценки результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения;

3.6. Принимает участие в подготовке предложений по реорганизации, ликвидации научных организаций, подведомственных Министерству, или замене их руководителей по результатам оценки результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения;

3.7. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, связанным с формированием, ведением и развитием единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, и (или) осуществляет методологическое сопровождение формирования, ведения и развития единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения;

3.8. Обеспечивает совместно со структурными подразделениями Министерства формирование государственной системы управления научной, научно-технической и инновационной деятельностью;

3.9. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в целях создания, функционирования и развития государственной системы управления научной, научно-технической и инновационной деятельностью и (или) осуществляет методологическое сопровождение создания, функционирования и развития государственной системы управления научной, научно-технической и инновационной деятельностью.

3.10. Осуществляет подготовку проектов соглашений об информационном взаимодействии между Министерством и иными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с компетенцией Департамента, а также осуществляет аналитическое и методологическое сопровождение подготовки указанных проектов и соглашений.

3.11. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию мер государственной поддержки научных и научно-технических программ по приоритетам Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642;

3.12. Разрабатывает предложения по стратегическому развитию науки, технологий и техники Российской Федерации;

3.13. Участвует в разработке предложений по совершенствованию механизмов реализации документов стратегического планирования, национальных проектов (программ), а также и научно-технологических проектов и программ в рамках компетенции Отдела;

3.14. Участвует в организации научно-технического взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями, фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной, институтами развития, рабочими группами Национальной технологической инициативы, научно-образовательными центрами мирового уровня, научными центрами мирового уровня, российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.15. Участвует в разработке предложений по внедрению передовых цифровых технологий, в том числе суперкомпьютерных технологий в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках компетенции Отдела;

3.16. Принимает участие в разработке документов стратегического планирования, в том числе стратегии инновационного развития Российской Федерации, стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, прогноза научно-технологического развития Российской Федерации, также в сфере развития Цифровой экономики

Российской Федерации в рамках полномочий Министерства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, предусматривающих реализацию документов стратегического планирования;

3.17. Принимает участие в обеспечении деятельности Министерства в области внедрения современных информационных технологий в государственное управление, обеспечивающих автоматизацию процесса принятия решений;

3.18. Осуществляет организацию взаимодействия с подведомственными Министерству организациями и иными владельцами данных и провайдерами информационно-аналитических услуг, в том числе коммерческими компаниями, с целью получения информации, необходимой для осуществления полномочий Департамента;

3.18. Осуществляет иных функций в пределах, установленных настоящим положением об отделе, в соответствии с Положением о Министерстве;

3.19. Принимает участие в выполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными посланиями, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и поручениями Правительства Российской Федерации, и в осуществлении национальных проектов;

3.20. Осуществляет подготовку и (или) участвует в подготовке проектов федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также нормативных правовых и правовых актов, разрабатываемых Министерством;

3.21. Участвует в разработке предложений к проектам государственных, федеральных, отраслевых, целевых, межгосударственных, межотраслевых, межведомственных программ

в установленной сфере деятельности Отдела, а также плана работы и показателей деятельности Министерства в части компетенции Отдела;

3.22. Взаимодействует в установленном порядке с президиумом и отделениями федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по вопросам рассмотрения отчетов о выполнении планов научно-исследовательских работ;

3.23. Осуществляет подготовку и представление руководству Министерства предложений по созданию координационных, совещательных органов и рабочих групп, в том числе межведомственных, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.24. Участвует в подготовке методических рекомендаций, регламентов, планов мероприятий («дорожных карт») Департамента, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.25. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.26. Участвует в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации, поступивших в установленном порядке в Министерство;

3.27. Разрабатывает положение о Департаменте и положения об отделах Департамента, а также готовит предложения по внесению изменений в них;

3.28. Участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии

Министерства, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства;

предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3.29. Осуществляет подготовку проектов докладов руководства Департамента в части компетенции Отдела;

3.30. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение руководству Департамента;

3.31. Разрабатывает проекты соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с различными ведомствами и организациями в части компетенции Отдела;

3.32. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в разработке проектов международных договоров и соглашений в части компетенции Отдела;

3.33. В установленном порядке принимает участие в осуществлении проектной деятельности Министерства;

3.34. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в разработке проектов международных договоров и соглашений;

3.35. Осуществляет иные функции, устанавливаемые нормативными правовыми актами и правовыми актами Министерства, поручениями Министра науки и высшего образования Российской Федерации и его заместителя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента, Директора Департамента и его заместителя, координирующего и контролирующего деятельность Отдела.

III. Права

4. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, его территориальных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от юридических лиц и граждан документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений центрального аппарата Министерства специалистов данных подразделений для подготовки проектов нормативных правовых и правовых актов Министерства, совместных писем, предложений и заключений, направленных на решение задач, установленных настоящим Положением;

4.3. Вести в установленном порядке служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, загранучреждениями Российской Федерации, а также государственными органами, организациями зарубежных стран, международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.4. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию организации деятельности структурных подразделений центрального аппарата Министерства, его территориальных органов и подведомственных Министерству организаций;

4.5. Принимать участие в пределах компетенции Отдела в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, а также в работе межведомственных

комиссий, рабочих групп, совещаниях, научно-практических конференциях, «круглых столах» и симпозиумах;

4.6. Использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций;

4.7. Участвовать в подготовке поручений территориальным органам и подведомственным Министерству организациям по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, контролировать их исполнение;

4.8. Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Отдела, а также на основании приказов и распоряжений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

IV. Организация деятельности

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

5.2. Начальник Отдела подчиняется непосредственно Директору Департамента.

5.3. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Директора Департамента.

5.4. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины в Отделе.

6. Начальник Отдела:

6.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела и организует его работу в рамках возложенных на Отдел задач и полномочий.

6.2. Взаимодействует со структурными подразделениями Департамента и Министерства.

6.3. Формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

6.4. Представляет Министерство во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а по поручениям руководителя Министерства или его заместителя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента, – по другим вопросам.

6.5. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

6.6. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, о поощрении работников Отдела и наложении на них взысканий.

6.7. Обеспечивает и в пределах своих полномочий контролирует соблюдение работниками Отдела законодательства Российской Федерации о государственной службе, труде, а также служебного распорядка.

6.8. В пределах своей компетенции дает обязательные для исполнения поручения работникам Отдела.

6.9. Утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.10. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

6.11. Принимает участие в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководителем Министерства и его заместителями, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. В случае отсутствия начальника Отдела (во время отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела либо, в случае отсутствия заместителя начальника отдела, один из сотрудников отдела по решению руководства Департамента.

8. Положение об Отделе, входящем в состав Департамента, а также должностные обязанности работников Отдела, утверждает заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

9. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными регламентами, утверждаемыми заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

10. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами основных организационных мероприятий Департамента, приказами и распоряжениями Министерства, а также планом работы Департамента.

11. Начальник Отдела по мере необходимости вносит предложения Директору Департамента об изменении и дополнении настоящего Положения.