

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Правового департамента

подписано  
в установленном порядке

М.А. Мерзляков

«23» июня 2021 г.

**Положение  
об отделе правового обеспечения деятельности Министерства  
Правового департамента  
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Отдел правового обеспечения деятельности Министерства (далее – Отдел) является структурным подразделением Правового департамента (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно директору Департамента, а также заместителю директора Департамента, координирующему и контролирующему деятельность Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, нормативными и правовыми актами Министерства, Положением о Правовом департаменте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства от 26 мая 2021 г. № 405, и настоящим Положением.

4. Отдел в процессе реализации своих функций осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления, общественными объединениями, научными и образовательными организациями, подведомственными Министерству.

## **II. Полномочия**

5. Основной задачей Отдела является правовое обеспечение деятельности Министерства в части обеспечения деятельности центрального аппарата Министерства, осуществления Министерством функций и полномочий учредителя и собственника федерального имущества организаций, подведомственных Министерству (в части финансовой сферы и отчетности), функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него функций (далее вместе – установленная сфера деятельности Отдела).

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

6.1. Проводит правовую экспертизу:

6.1.1. проектов нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Отдела;

6.1.2. нормативных правовых актов, поступивших в установленном порядке в Министерство на согласование, в установленной сфере деятельности Отдела;

6.1.3. актов ненормативного характера по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.1.4. соглашений о сотрудничестве, заключаемых Министерством.

6.2. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Министерства, отнесенных к компетенции Отдела, и подготавливает заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

6.3. Участвует:

в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых и правовых актов Министерства;

в проводимой структурными подразделениями работе по отбору и направлению нормативных правовых актов Министерства на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

#### 6.4. Принимает участие:

в проводимой структурными подразделениями Министерства работе по отбору и направлению нормативных правовых актов Министерства на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации;

в подготовке совместно с другими структурными подразделениями Министерства проектов нормативных правовых и правовых актов Министерства.

6.5. Обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан, органов власти, организаций, структурных подразделений Министерства, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

7. Отдел в целях реализации полномочий в установленной деятельности имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Отдела, представителей других структурных подразделений Министерства.

8. Отдел для осуществления своих функций обязан предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

### **III. Организация деятельности**

9. Численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым Министром науки и высшего образования Российской Федерации.

10. Полномочия гражданских служащих Отдела определяются их должностными регламентами, утверждаемыми в установленном порядке.

11. Все гражданские служащие Отдела несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

12. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет начальник Отдела (далее – Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем Министра

науки и высшего образования Российской Федерации.

Начальник осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

Начальник имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

Количество заместителей начальника устанавливается заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

13. Начальник Отдела:

13.1. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела и определяет взаимозаменяемость в случае их отсутствия (отпуск, болезнь и (или) иные причины).

13.2. Согласовывает положение об Отделе и должностные регламенты гражданских служащих Отдела. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, об организации профессионального развития, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

13.3. Подчиняется директору Департамента, заместителю директора Департамента.

13.4. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства.

13.5. Обеспечивает подготовку в установленной сфере деятельности Отдела проектов приказов и распоряжений.

13.6. Вносит по мере необходимости предложения директору Департамента об изменении и дополнении настоящего Положения.

14. Отдел вправе иметь печати и штампы установленного образца.