

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Департамента стратегического  
развития Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации

подписано в установленном  
порядке

Ю.Е. Казаков

« 14 » июня 2021 г.

**Положение  
об отделе формирования и реализации Федеральной научно-технической  
программы развития синхротронных и нейтронных исследований и  
исследовательской инфраструктуры  
Департамента стратегического развития**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Отдел формирования и реализации Федеральной научно-технической программы развития синхротронных и нейтронных исследований и исследовательской инфраструктуры (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента стратегического развития Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство).

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами и правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

3. Отдел организует работу в соответствии с планами (текущими, перспективными) деятельности Министерства, а также

с поручениями директора Департамента, курирующего заместителя директора Департамента.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

5. Основными задачами отдела в установленной сфере деятельности Департамента являются:

5.1. координация деятельности по формированию Федеральной научно-технической программы развития синхротронных и нейтронных исследований и исследовательской инфраструктуры на 2019-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № 287 (далее – Федеральная программа развития синхротронных и нейтронных исследований) в рамках компетенции Департамента;

5.2. осуществление взаимодействия в рамках компетенции Департамента:

с советом по реализации Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований в рамках компетенции Департамента;

с головной научной организацией Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований;

5.3. участие в реализации и мониторинге Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований в рамках компетенции Департамента.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

6.1 участвует в разработке Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований в рамках компетенции Департамента;

6.2 координирует подготовку предложений по планам реализации Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований и соответствующих проектов комплексных планов научных исследований в рамках компетенции Департамента;

6.3 координирует реализацию Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований в рамках компетенции Департамента;

6.4 участвует в подготовке отчетов о выполнении планов реализации Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований, комплексных планов научных исследований;

6.5 готовит аналитическую информацию, предложения, справки, иную информацию и материалы по Федеральной программе развития синхротронных и нейтронных исследований в части компетенции отдела по запросам структурных подразделений Министерства и руководства Министерства;

6.6 готовит проекты ежегодных отчетов Правительству Российской Федерации о реализации Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований, а также проекты докладов Президенту Российской Федерации о ходе реализации Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований;

6.7 готовит предложения по обеспечению выполнения мероприятий Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований в рамках компетенции Департамента;

6.8 осуществляет совместно со структурными подразделениями Министерства разработку и реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров, руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий в целях реализации Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований;

6.9 осуществляет разработку нормативных правовых актов в целях реализации Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований, комплексных планов, установления правил и критериев, необходимых для проведения конкурсных и отборов для обеспечения реализации мероприятий Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований, а также иных документов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией Департамента;

6.10 осуществляет методологическое сопровождение реализации Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований, комплексных планов;

6.11 подготавливает предложения по созданию и развитию научно-исследовательской инфраструктуры, включая центры коллективного пользования научным оборудованием, уникальные научные установки класса «мегасайенс», в целях реализации Федеральной программы развития синхротронных и нейтронных исследований в соответствии с компетенцией Департамента;

6.12 обеспечивает формирование и заключение соглашений, дополнительных соглашений об изменении соглашения и дополнительных соглашений о расторжении соглашения на предоставление грантов в форме субсидий;

6.13 проводит анализ, согласование и утверждение (либо возврат на доработку) отчетов, предусмотренных в соглашениях о предоставлении грантов в форме субсидий;

6.14 готовит предложения и информационные материалы по освещению в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» работы отдела;

6.15 принимает участие в установленном порядке в осуществлении проектной деятельности Министерства в рамках компетенции отдела;

6.16 принимает участие в выполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными посланиями, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и поручениями Правительства Российской Федерации, в рамках компетенции отдела;

6.17 обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.18 готовит проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных, рабочих и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности отдела;

6.19 обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности координационных, совещательных, рабочих и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, создаваемых Министерством в установленной сфере деятельности отдела;

6.20 осуществляет иные функции, определяемые директором Департамента и курирующим заместителем директора Департамента в соответствии с обозначенными настоящим Положением задачами.

### III. ПРАВА ОТДЕЛА

7. Отдел при выполнении возложенных на него задач и функций имеет право:

7.1. запрашивать и получать в установленном порядке от отделов Департамента и (или) структурных подразделений Министерства, его территориальных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от юридических лиц и граждан документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений;

7.2. взаимодействовать со структурными подразделениями Департамента и Министерства при решении вопросов обеспечения исполнения возложенных на отдел задач и функций;

7.3 привлекать для выполнения работ, необходимых отделу для осуществления своих полномочий, научные, образовательные, а также иные организации, ученых и специалистов;

7.4 взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7.5 вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7.6 организовывать и проводить совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию отдела, при необходимости с участием представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и организаций, подведомственных Министерству;

7.7 принимать участие в пределах компетенции отдела в работе координационных, экспертных, коллегиальных совещательных органов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Министерством, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, совещаниях, научно-практических конференциях, «круглых столах» и симпозиумах;

7.8 использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций;

7.9 получать надлежащее материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности отдела;

7.10 представлять в установленном порядке предложения о присвоении сотрудникам отдела почетных званий и награждении государственными наградами Российской Федерации, ходатайствовать в установленном порядке о награждении сотрудников отдела ведомственными знаками отличия Министерства;

7.11 осуществлять иные полномочия в рамках компетенции отдела, а также на основании приказов и распоряжений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

8. Сотрудники отдела при выполнении возложенных на них задач и функций обязаны:

8.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Положение о Министерстве, приказы, распоряжения, инструкции и другие правовые акты Министерства;

8.2. участвовать в рассмотрении (в том числе представлять необходимые материалы) обращений, писем и жалоб юридических и физических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

8.3. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

8.4. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отдел и (или) подготавливаемых им и составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

8.5. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной безопасности.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

9. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации.

10. Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации.

11. Начальник отдела:

11.1. руководит деятельностью отдела, осуществляет права и выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, а также состояние исполнительской дисциплины;

11.2. представляет отдел в отношениях со всеми структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства, организациями, подведомственными Министерству, а по поручению



руководства Министерства, Департамента также в федеральных органах законодательной и исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

11.3. дает сотрудникам отдела обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

11.4. участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства, в заседаниях коллегии Министерства;

11.5. распределяет функциональные обязанности сотрудников отдела, осуществляет контроль за их исполнением, а также согласовывает должностные регламенты сотрудников отдела;

11.6. согласовывает решения о предоставлении отпусков, направлении в служебные командировки, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, а также иные решения в сфере служебных отношений, если такие решения принимаются в отношении работников отдела;

11.7. готовит, представляет и согласовывает в установленном порядке предложения о поощрении работников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

11.8. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

11.9. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения отделом возложенных на него задач и полномочий.

12. Сотрудники отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, вытекающих из настоящего Положения, за разглашение персональных данных, а также за причиненный ими материальный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Сотрудники отдела осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями начальника отдела, директора Департамента, курирующего заместителя директора Департамента, должностными регламентами.

13. В случае временного отсутствия начальника отдела (во время отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела либо, в случае отсутствия заместителя начальника отдела, один из сотрудников отдела по решению руководства Департамента.

14. Штатное расписание отдела определяется правовым актом Министерства.

15. Прием на работу и увольнение с работы сотрудников отдела осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

16. Реорганизация (ликвидация) отдела осуществляется в рамках общей реорганизации и изменения штатного расписания Департамента.

17. Возложение на сотрудников отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.