

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Правового департамента

подписано
в установленном порядке

М.А. Мерзляков

«23» июня 2021 г.

**Положение
об отделе анализа и мониторинга правоприменения
Правового департамента
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел анализа и мониторинга правоприменения (далее – Отдел) является структурным подразделением Правового департамента (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно директору Департамента, а также заместителю директора Департамента, координирующему и контролирующему деятельность Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, Положением о Правовом департаменте, утвержденным приказом Министерства от 26 мая 2021 г. № 405, и настоящим Положением.

4. Отдел в процессе реализации своих функций осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными

и образовательными организациями, подведомственными Министерству.

II. Полномочия

5. Основными задачами Отдела является:

5.1. Координация деятельности структурных подразделений Министерства по осуществлению мониторинга правоприменения в установленной сфере деятельности Министерства.

5.2. Проведение правовой экспертизы правовых актов в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, а также высшего образования (далее – установленная сфера деятельности Отдела).

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

6.1. Проводит совместно с другими структурными подразделениями Министерства мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности Министерства и координирует их работу по указанному направлению.

6.2. Обеспечивает проведение анализа, систематизации и учёта действующих нормативных правовых актов и правоприменительной практики в установленной сфере деятельности Отдела в целях подготовки предложений по их приведению в соответствие с законодательством Российской Федерации.

6.3. Обеспечивает направление в установленном порядке в Министерство юстиции Российской Федерации:

информации о проведённой ревизии ранее изданных нормативных правовых актов;

информации о количестве коррупциогенных факторов, выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, а также исключённых по итогам экспертизы из нормативных правовых актов и их проектов;

6.4. Обеспечивает направление в Генеральную прокуратуру Российской Федерации:

информации о результатах антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Министерства;

реестра нормативных правовых актов Министерства, зарегистрированных Министерством юстиции Российской Федерации и вступивших в силу.

6.5. Участвует в организации работы по признанию правовых актов

СССР и РСФСР или их отдельных положений недействующими на территории Российской Федерации.

6.6. Проводит правовую экспертизу:

6.7.1. Проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых структурными подразделениями Министерства или поступивших в установленном порядке в Министерство на согласование в установленной сфере деятельности Отдела.

6.7.2. Проектов международных договоров Российской Федерации.

6.7.3. Проектов приказов Министерства ненормативного характера по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.8. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, органов власти, организаций, структурных подразделений Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

6.9. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов приказов Министерства в установленной сфере деятельности Отдела.

7. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

7.1. В установленном порядке привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, структурные подразделения Департамента и (или) центрального аппарата Министерства, территориальные органы Министерства и подведомственные Министерству организации.

7.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями центрального аппарата Министерства, территориальными органами Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.3. Принимать участие в пределах компетенции Отдела в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, совещаниях.

7.4. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.5. Использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций.

7.6. Осуществлять иные права в рамках компетенции Отдела.

8. Отдел для осуществления своих функций обязан предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

III. Организация деятельности

9. Численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым Министром науки и высшего образования Российской Федерации.

10. Полномочия гражданских служащих Отдела определяются их должностными регламентами, утверждаемыми в установленном порядке.

11. Все гражданские служащие Отдела несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

12. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет начальник Отдела (далее – Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

Начальник осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

Начальник имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

13. Начальник Отдела:

13.1. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела и определяет взаимозаменяемость в случае их отсутствия (отпуск, болезнь и (или) иные причины).

13.2. Согласовывает положение об Отделе и должностные регламенты гражданских служащих Отдела. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, об организации профессионального развития, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

13.3. Подчиняется директору Департамента.

13.4. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства.

13.5. Обеспечивает подготовку в установленной сфере деятельности Отдела проектов приказов и распоряжений.

13.6. Вносит по мере необходимости предложения директору Департамента об изменении и дополнении настоящего Положения.

14. Отдел вправе иметь печати и штампы установленного образца.