

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем  
Министра науки  
и высшего образования  
Российской Федерации

А.В. Омельчук

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Положение  
об отделе финансового обеспечения проектов и программ  
Департамента экономической политики  
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Отдел финансового обеспечения проектов и программ (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента и заместитель директора Департамента в соответствии с распределением (обязанностей) полномочий между заместителями директора Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682,

Положением о Департаменте экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 октября 2019 г. № 1006, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, приказами и инструкциями Министерства, нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Департамента, структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами прокуратуры, общественными объединениями и иными организациями.

## **II. Полномочия**

5. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

5.1. участвует в подготовке для внесения в Правительство Российской Федерации проекты нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Департамента;

5.2. участвует в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации к проектам

федеральных законов, поступивших в установленном порядке в Министерство;

5.3. участвует в формировании в установленном порядке на основании предложений структурных подразделений Министерства предложения в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Министерства как главного распорядителя бюджетных средств и как субъекта бюджетного планирования - ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – государственная программа) в соответствии с Регламентом взаимодействия структурных подразделений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации при формировании предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также предложений по внесению изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 августа 2019 г. № 565 (далее – регламент);

5.4 участвует в формировании в установленном порядке на основании предложений структурных подразделений Министерства предложения по внесению изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в рамках компетенции Министерства в соответствии с регламентом;

5.5 готовит предложения:

- в план организации законопроектных работ Министерства;
- в план по разработке подзаконных нормативных правовых актов Министерства;

- в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента;

5.6 обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.7 участвует в подготовке или подготавливает проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Департамента;

5.8 участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в подготовке нормативных правовых и правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.9 участвует в разработке положения о Департаменте и разрабатывает положения об Отделе, а также участвует в подготовке предложений по внесению изменений в них;

5.10 готовит совместно с другими структурными подразделениями Департамента:

- предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства, а также решений территориальных органов Министерства, противоречащих законодательству Российской Федерации;

- аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии Министерства, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.11 участвует в подготовке документов стратегического планирования по реализации экономической политики Министерства;

5.12 участвует в оценке эффективности действующих, а также в выработке новых механизмов финансового обеспечения программ и проектов Министерства, за исключением национальных и федеральных проектов;

5.13 участвует в разработке подходов и методологии финансового обеспечения проектов и программ, реализуемых (планируемых к реализации) Министерством, за исключением национальных и федеральных проектов;

5.14 участвует совместно со структурными подразделениями Министерства в формировании объемов субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в части кодов субсидий, закрепленных за Департаментом соответствующим правовым актом Министерства, регламентирующим деятельность Бюджетной комиссии Министерства), подведомственным Министерству организациям;

5.15 участвует в рассмотрении в пределах компетенции Департамента программ развития организаций, подведомственных Министерству, а также программ развития федеральных и ведущих классических университетов Российской Федерации, а также научных организаций;

5.16 участвует в разработке и совершенствовании методологии, а также оказании методической поддержки структурным подразделениям Министерства и подведомственным Министерству организациям по вопросам:

- разработки и применения показателей эффективности расходов на реализацию программ и проектов, за исключением национальных и федеральных проектов, в установленных сферах деятельности Министерства в части реализации финансово-экономических механизмов;

- расчета финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) организациями, подведомственными Министерству;

5.17 участвует в проведении анализа и оценки эффективности расходов федерального бюджета в части расходов на науку и высшее образование и подготовке аналитических справок и докладов по результатам проведенного анализа;

5.18 принимает участие в осуществлении проектной деятельности Министерства;

5.19 принимает участие в подготовке материалов в части ресурсного обеспечения государственной программы, направляемых в установленном порядке Министерством как ответственным исполнителем государственной программы заинтересованным федеральным органам исполнительной власти и организациям для внесения соответствующих изменений в государственную программу;

5.20 принимает участие в выполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными посланиями, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и поручениями Правительства Российской Федерации в установленной сфере ведения Департамента;

5.21 принимает участие в подготовке заключений по проектам федеральных законов, а также в подготовке финансово-экономических обоснований к проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

5.22 принимает участие в рассмотрении поступивших представлений органов государственного финансового контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий и принятии решений по ним по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Отдела;

5.23 принимает участие в деятельности рабочих групп, комиссий, советов, конференций, в организации совещаний и семинаров по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Департамента;

5.24 принимает участие в подготовке аналитических докладов, справок и иных документов, необходимых Министру науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр) и его заместителю в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями Министра науки и высшего образования Российской Федерации, в установленной сфере ведения Департамента;

5.25 обеспечивает сопровождение деятельности Бюджетной комиссии Министерства, организацию заседаний, ведение делопроизводства, в том числе протоколов;

5.26 в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

5.27 в установленном порядке принимает участие в мероприятиях по осуществлению внутреннего финансового аудита в Министерстве;

5.28 в установленном порядке принимает участие в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства;

5.29 обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

6. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, Департамента документы, справочные и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

6.2. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Министерства, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

6.3. организовывать и проводить совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, организаций, подведомственных Министерству.

6.4. вносить руководству Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента и Отдела, участвовать в их рассмотрении;

6.5. знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

6.6. вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация деятельности Отдела**

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

Начальник отдела подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента в соответствии



с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра по представлению директора Департамента.

8. Структура и численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Должностные регламенты гражданских служащих Отдела утверждает заместитель Министра.

9. Начальник Отдела выполняет следующие функции:

9.1. руководит деятельностью Отдела и организует его работу в рамках возложенных на Отдел задач и функций;

9.2. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами;

9.3. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Департамента и Министерства по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Отдела;

9.4. представляет директору Департамента на утверждение положение об Отделе, а также вносимых в него изменений и должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

9.5. принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

9.6.в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

9.7. готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда;

9.8. формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

10. Начальник Отдела осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и осуществления им своих полномочий.

11. Заместитель начальника Отдела осуществляет полномочия начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом

12. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера, ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

13. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел полномочий несет начальник Отдела.

14. Ответственность и функциональные обязанности гражданских служащих Отдела устанавливаются должностными регламентами.

Каждый гражданский служащий Отдела несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

15. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его

компетенции, не допускается.

16. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, сотрудники Отдела обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми (правовыми) актами.

Согласовано:

Директор  
Департамента экономической политики



А.С. Канукоев