

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления имуществом


_____ И.А. Храброва

«___» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе вовлечения в хозяйственный оборот федерального имущества
Департамента управления имуществом

I. Общие положения

1.1. Отдел вовлечения в хозяйственный оборот федерального имущества Департамента управления имуществом (далее соответственно – Отдел, Департамент) является структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора Департамента, курирующий деятельность Отдела.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства и подведомственными Министерству организациями, а также во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

реализация проектов по привлечению инвестиций в отношении объектов федерального имущества, закрепленных за организациями, подведомственными Министерству (за исключением инвестиций на основе государственно-частного партнерства);

вовлечение непрофильного имущества подведомственных Министерству организаций в хозяйственный оборот в рамках Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

реализация исполнения поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в отношении имущественных комплексов подведомственных Министерству организаций, расположенных в Республике Крым и городе Севастополе.

III. Полномочия

3.1. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

1) обеспечивает:

подготовку информационных материалов и предложений к заседаниям Правительственной комиссии по развитию жилищного строительства и оценке эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации;

взаимодействие с АО «ДОМ.РФ» по вопросам целесообразности вовлечения в хозяйственный оборот для целей Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за подведомственными Минобрнауки России организациями;

взаимодействие с органами государственной власти Республики Крым и города Севастополя, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) ведет учет:

инвестиционных договоров (контрактов), предусматривающих вовлечение в хозяйственный оборот объектов федерального имущества, закрепленных за организациями, подведомственными Министерству;

земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за подведомственными Минобрнауки России организациями, в отношении которых Правительственной комиссией по развитию жилищного строительства и оценке эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, приняты решения об целесообразности их использования для целей Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

3) рассматривает:

вопросы, связанные с реализацией и расторжением инвестиционных договоров (контрактов), предусматривающих вовлечение в хозяйственный

оборот объектов федерального имущества, закрепленных за организациями, подведомственными Министерству;

4) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5) участвует:

в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации, поступивших в установленном порядке в Министерство;

в подготовке нормативных правовых и правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) готовит:

предложения по вовлечению в хозяйственный оборот непрофильных объектов федерального имущества, закрепленных за подведомственными Министерству организаций;

предложения в план организации законопроектных работ Министерства;

предложения в план по разработке подзаконных нормативных правовых актов Министерства;

предложения в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента;

проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Департамента;

7) готовит совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства, противоречащих законодательству Российской Федерации;

аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии Министерства, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства;

предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Департамента.

3.2. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Департамента и Министерства и подведомственных организаций, органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также от юридических лиц и граждан документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) привлекать в установленном порядке структурные подразделения Департамента и Министерства, подведомственные организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления, научных работников и специалистов для решения возложенных на Отдел задач;

3) принимать участие в пределах компетенции Отдела в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, совещаниях, научно-практических конференциях, «круглых столах» и симпозиумах;

4) вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию организации деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также по повышению эффективности использования ими федерального имущества;

5) взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с федеральными органами государственной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6) использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций;

7) подготавливать поручения подведомственным Министерству организациям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8) вносить предложения о привлечении руководителей подведомственных организаций к дисциплинарной ответственности, применении к ним мер поощрительного характера, по заключению, изменению или прекращению в установленном порядке с руководителями подведомственных Министерству организаций трудовых договоров;

9) осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Отдела, а также на основании приказов, распоряжений и указаний руководства Министерства и директора Департамента.

IV. Организация деятельности

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

4.2. Начальник Отдела подчиняется директору Департамента и его заместителю, осуществляющему непосредственное курирование деятельности Отдела.

4.3. Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра по представлению директора Департамента.

4.4. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

4.5. Начальник Отдела:

1) взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) распределяет обязанности между работниками Отдела;

3) в пределах компетенции дает обязательные для исполнения поручения работникам Отдела;

4) дает поручения по организационно-техническим вопросам;

5) контролирует исполнение поручений сотрудниками Отдела;

6) организует ведение делопроизводства в Отделе, соблюдение его работниками установленных правил работы с документами и требований по обеспечению сохранения государственной и иной охраняемой законом тайны;

7) визирует служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) принимает участие в совещаниях, проводимых в Департаменте при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Отдела;

9) представляет по мере необходимости предложения о поощрении работников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.6. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

4.7. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными регламентами, утверждаемыми Министром или лицом, им уполномоченным.

4.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами основных организационных мероприятий Министерства, приказами и распоряжениями Министерства, а также планом работы Департамента.