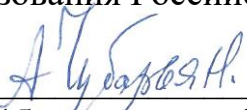


УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Общественного совета
при Министерстве науки и высшего
образования Российской Федерации


_____ А.О. Чубарьян
« 15 » _____ ноября _____ 2024 г.

ПОРЯДОК
участия в открытых заседаниях Общественного совета
при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации

Москва
2024

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок участия в открытых заседаниях Общественного совета при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

Стандартом деятельности общественного совета при федеральном органе исполнительной власти (Типовое положение) (утв. решением совета Общественной палаты Российской Федерации от 05 июля 2018 г. № 55-С);

Методикой оценки и критериев эффективности деятельности общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, согласованной протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 19 апреля 2018 г. № 33;

Положением об Общественном совете при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 777 (далее соответственно – Положение, Общественный совет);

Докладом Счетной палаты Российской Федерации «Открытость государства в России».

2. Цель политики открытости Общественного совета: доступность информации о его деятельности для референтных групп Минобрнауки России, а именно:

ознакомление граждан со структурой и Положением Общественного совета и его комиссий;

информирование граждан о заседаниях Общественного совета, его планах и решениях;

возможность участия граждан и экспертов в работе Общественного совета и в его заседаниях;

возможность направления обращений в Общественный совет и обращений к отдельным членам Общественного совета;

возможность граждан инициировать общественные обсуждения значимых вопросов в сфере деятельности Минобрнауки России на площадке Общественного совета, в том числе онлайн.

3. Цель разработки настоящего Порядка: обеспечение деятельности Общественного совета в соответствии с требованиями открытости и публичности.

4. Данный Порядок должен способствовать реализации возможности личного участия граждан и экспертов в заседаниях, доступности обращений в Общественный совет и к его членам, возможности граждан инициировать общественные обсуждения значимых вопросов в сфере деятельности Минобрнауки России на площадке Общественного совета.

II. Порядок участия в открытых заседаниях Общественного совета

1. По решению Общественного совета, Председателя Общественного совета или в соответствии с рекомендацией Министра науки и высшего образования Российской Федерации заседание может проходить в открытой форме.

2. На открытое заседание могут быть приглашены граждане Российской Федерации, представители общественных организаций, а также представители научных и образовательных организаций, иные заинтересованные лица, эксперты и другие специалисты.

3. Общественный совет по предложению комиссий (экспертных и рабочих групп) Общественного совета вправе пригласить на свое заседание лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

4. Ответственный секретарь Общественного совета не позднее 10 календарных дней до даты заседания размещает информацию о проведении открытого заседания Общественного совета на публичных ресурсах Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – публичные ресурсы). В информации об открытом заседании указывается дата, место и повестка предстоящего заседания, а также форма проведения заседания (очная, видеоконференцсвязь или смешанная).

5. Лицо, желающее принять участие в открытом заседании Общественного совета, направляет в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня заявку на участие в заседании. Заявка направляется ответственному секретарю Общественного совета на адрес электронной почты: os@minobrnauki.gov.ru.

6. Лицо, желающее принять участие в заседании, в своей заявке должно указать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания в обсуждении, которого (которых) гражданин, представитель организации желает принять участие;

просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

наименование организации (юридического лица), общественного объединения, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

7. Ответственный секретарь Общественного совета по согласованию с Председателем направляет по указанным в заявке контактными данными, электронное приглашение с указанием места и времени проведения очного

заседания или ссылку на подключение, в случае проведения или желания приглашенного лица участвовать в заседании в формате видеоконференцсвязи.

8. Приглашенные на открытое заседание имеют право выступать в прениях. Слово для выступления им предоставляет Председатель Общественного совета или лицо его замещающее. Нарушивший данное правило лишается Председателем слова без предупреждения.

9. Приглашенные лица, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме и/или протоколу заседания Общественного совета.

10. Протокол (рекомендации) открытого заседания Общественного совета размещаются в разделе Общественного совета на публичных ресурсах.